

645-61-28
645-01-31

**Перечень документов, необходимых
для заключения договора энергоснабжения**

- ✓ 1. Письмо-заявка абонента о заключении договора энергоснабжения с указанием даты заключения договора.
- ✓ 2. Заявка на величины теплоснабжения с разбивкой по месяцам
- ✓ 3. Заверенная копия Устава (Положения) предприятия
- ✓ 4. Заверенная копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе налогоплательщика
- ✓ 5. Заверенная копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц
- ✓ 6. Заверенная копия Информационного письма об учете в ЕГРНО Государственного комитета РФ по статистике
- ✓ 7. Подтверждение полномочий лица, подписывающего договор от имени абонента (заверенная копия доверенности для представителя, заверенная копия приказа – для руководителя)
- ✓ 8. Заверенная копия документов, подтверждающих право собственности, либо иного законного основания владения энергопринимающими устройствами (свидетельство о праве собственности на здание (сооружение), договор аренды и др.).
- ✓ ~~9.~~ Акт приема-передачи ЦТП (ИТП) при смене собственника, владельца.
- 10. Технические условия, выданные службой присоединения на присоединение тепловой мощности
- 11. Акт о временной или постоянной готовности с выделением тепловой нагрузки на жилую и нежилую часть
- ~~12.~~ Акт допуска в эксплуатацию узла учета расхода тепловой энергии.
- ✓ ~~13.~~ Ситуационный план присоединения к ЦТП зданий и арендаторов с адресами, тепловыми нагрузками, анкетами на субабонентов, заверенными в установленном порядке
- 14. Акт допуска в эксплуатацию тепловых установок и тепловых сетей абонента выданный Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)
- 15. Заверенная копия технического паспорта (для ТСЖ, жилищных и жилищно-строительных кооперативов)
- ✓ 16. Соглашение к договору банковского счета о порядке расчетов за потребленную тепловую энергию (акцептный, безакцептный)

- ✓ 17. Заполненная анкета абонента с банковскими реквизитами, указанием юридического адреса, указанием Ф.И.О. и телефона руководителя организации, главного бухгалтера, главного инженера, лица, ответственного за снятие и подачу показаний приборов учета тепловой энергии, подписанное руководителем и бухгалтером.
- ✓ 18. Доверенность на представителя организации при получении оформленного договора теплоснабжения